



Palatul Navigației, Strada Portului Palatul Navigației, nr. 34, Municipiul Galați
<https://apdmgalati.ro/>

Compania Națională „Administrația Porturilor Dunării Maritime” S.A., prin Consiliul de Administrație, asistată de expertul independent selectat în condițiile legii, respectiv S.C. FOX MANAGEMENT CONSULTANTS S.R.L., anunță declanșarea procedurii de recrutare și selecție pentru ocuparea funcției de Director General, în calitate de director executiv care își exercită atribuțiile în baza unui contract de mandat.

Procedura se desfășoară în conformitate cu prevederile OUG nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare, precum și cu dispozițiile HG nr. 639/2023 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a unor prevederi din OUG nr. 109/2011, cu respectarea principiilor legalității, transparenței, tratamentului egal, nediscriminării și competitivității.

Durata contractului de mandat al Directorului General se corelează cu durata mandatelor administratorilor.

Etapele de desfășurare a procesului de recrutare și selecție sunt:

1. Evaluarea prealabilă dosarelor de candidatură care alcătuiesc Lista lungă.
2. Evaluarea finală a candidaților selectați în Lista scurtă. Interviu.

Condițiile generale minime obligatorii ale procesului de selecție pentru funcția de Director General sunt următoarele:

1. Studii superioare de lungă durată absolvite cu diplomă de licență în domeniul științelor economice, juridice sau ingineresti;
2. Competențe profesionale dovedite prin minimum **7 ani de experiență relevantă** în administrarea sau managementul unor entități, persoane juridice care desfășoară activități specifice sectorului transportului naval, logisticii, operării portuare ori administrării infrastructurii de transport naval, **sau** competențe profesionale dovedite prin minimum **7 ani de experiență** în cadrul autorităților administrației publice centrale ori locale sau al instituțiilor publice, cu atribuții de conducere, reglementare sau control în domeniul naval ori al infrastructurii de transport.
3. Experiență profesională de minimum **3 ani în funcții de conducere** executivă care să fi presupus exercitarea efectivă a atribuțiilor de planificare, organizare, coordonare și control al activității unor entități cu structură organizațională complexă, incluzând administrarea bugetelor, gestionarea riscurilor, implementarea strategiilor de dezvoltare și asumarea responsabilității pentru rezultatele economico-financiare. Minimum 15 ani experiență profesională generală;
4. Minimum 15 ani experiență profesională generală;

5. Cunoștințe despre managementul investițiilor cu fonduri europene;
6. Experiență în negociere, dialog social, comunicare instituțională și interumană;
7. Cunoașterea limbii române (scris și vorbit);
8. Capacitate deplină de exercițiu;
9. Să nu aibă înscrieri în cazierul fiscal și judiciar;
10. Nu a fost destituit/ă dintr-o funcție publică, nu i-a fost revocat contractul de mandat pentru neîndeplinirea indicatorilor cheie de performanță sau nu i-a încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare în ultimii 5 ani;
11. Stare de sănătate corespunzătoare funcției publice pentru care candidează, atestată pe baza de examen medical de specialitate.

Criteriile de evaluare/selecție finală a candidaților – INTERVIU:

1. Dosarul de candidatură.
2. Matricea Profilului de Candidat.
3. Declarația de intenție a candidatului.

Dosarul de înscriere trebuie să cuprindă în mod obligatoriu următoarele documente:

- Curriculum Vitae;
- Copie act identitate;
- Copie documente care atestă educația și pregătirea profesională (diplome, certificate);
- Copie documente care atestă experiența profesională, conform Anunț de selecție (extras Revisal, carnet de muncă, extras ONRC, adeverințe eliberate de angajator);
- Copie documente care atestă experiența managerială
- Cazier judiciar / completare Declarație pe proprie răspundere – conform *Formular 1*;
- Cazier fiscal / completare Declarație pe proprie răspundere – conform *Formular 2*;
- Adeverință medicală din care rezultă capacitatea deplină de exercițiu / completare Declarație pe proprie răspundere – conform *Formular 3*;
- Declarație că informațiile cuprinse în dosarul de candidatură corespund situației reale a candidatului – conform *Formular 4*;
- Declarație privind îndeplinirea condițiilor legale și inexistența situațiilor de incompatibilitate și interdicție prevăzute de O.U.G. nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare-*Formular 5*;
- Declarație de consimțământ prin care candidatul își exprimă acordul de a se procesa datele sale personale în scopul Procedurii de recrutare și selecție – conform *Formular 6*;
- Declarație pe proprie răspundere privind neîncadrarea în situația unui conflict de interese sau incompatibilități – conform *Formular 7*;

Candidații incluși pe Lista scurtă urmează să-și completeze dosarul de candidatură cu cazierul judiciar, cazierul fiscal și adeverință medicală, în cazul în care acestea nu au fost depuse la data depunerii dosarului.

Originalele actelor depuse la dosar vor fi văzute de comisie la proba de interviu.

Documentele necesare în procesul de recrutare / selecție și formularele de declarații se regăsesc pe pagina de internet a **Companiei Naționale “Administrația Porturilor Dunării Maritime” S.A.** (<https://apdmgalati.ro/>).

Dosarul de candidatură se va depune până la data de **25.03.2026, ora 12** la Registratura **Companiei Naționale “Administrația Porturilor Dunării Maritime” S.A.** din *Palatul Navigației, Strada Portului Palatul Navigației, nr. 34, Municipiul Galați*, în dosar plic închis și sigilat, unde va primi **un număr de înregistrare, data certă și ora depunerii**. Dosarul va avea menționat *“Candidatura pentru funcția de Director General al Companiei Naționale “Administrația Porturilor Dunării Maritime” S.A.”*, precum numele și prenumele candidatului.

Obligatoriu o copie a dosarului va fi trimisă de către candidat și pe adresa de e-mail a expertului independent *S.C. FOX MANAGEMENT CONSULTANTS S.R.L.*, respectiv: foxmanagement109@gmail.com, până la data de **25.03.2026, ora 12:00**.

Plicurile, împreună cu dosarul de candidatură în format electronic ajunse după data și ora menționată atât la Registratura **Companiei Naționale “Administrația Porturilor Dunării Maritime” S.A.**, cât și pe adresa de e-mail a expertului independent nu vor fi luate în considerare, **sanctiunea prevăzută fiind excluderea din procedura de selecție.**

Candidații declarați admiși la etapa de selecție a dosarelor și care se regăsesc pe Lista scurtă, vor fi evaluați în cadrul interviului, ora și locul desfășurării acestuia urmând a fi anunțate personal fiecărui candidat. Relații suplimentare se pot obține și la telefon: 0799.358.582.